

BME Építészmérnöki kar Építészeti Ábrázolás Tanszék

Dokumentumkészítés

BMEEPAGA301 Építész informatika 1

előadó: Dr. Strommer László

Számítógépes szövegszerkesztés

Alapfokú ismeretek (pl. ECDL)

◊ rövid szöveg (1–2 oldal): egyedi, alapvető formázások

Mélyebb ismeretek:

- ♦ hasonló szöveg (pl. hivatalos levelek): sablon készítése
- ♦ hosszabb szöveg: egységes megjelenés biztosítása
- ♦ igényesebb munka: tipográfiai alapismeretek

Számítógépes szövegszerkesztés

Text editor:

♦ "nyers szöveg" szerkesztésére.

Szövegszerkesztő / WYSIWYG:

- ♦ sokféle formázási lehetőség, automatikus nyelvi ellenőrzés
- 📀 beilleszthetők képletek, táblázatok, képek, rajzok,
- 🛇 tagolás elválhat a formázástól,
- 🛇 tartalomjegyzék, index, kereszthivatkozások generálása,
- 🛇 változások követése (Review),
- 📀 körlevelek generálása (adatbázis-kapcsolat),
- 📀 ismétlődő feladatok rögzítése (makró, programozás),
- 🛇 hypertext lehetőség.

DTP (Desktop Publishing):

 \diamond tipikusan jobban elválik a forma (sablon), és a tartalom.

Tagolási egységek

🖯 🗇 Karakter

elvileg akár betűnként eltérhet (de ez nem cél!):

- ♦ betűkészlet, -típus, -méret, betűváltozatok,
- 📀 betűköz, ritkítás, alávágás.

< Bekezdés

az egyes bekezdésekre vonatkozóan (egységesen) állítható:

- 📀 igazítás, behúzás, térköz,
- ♦ szövegbeosztás, tördelés.

Szakasz 🛇

több, egymást követő bekezdésre egységesen állítható:

- 📀 lapméret, hasábok, élőfej és élőláb,
- 🛇 a szakaszhatár lehet
 - \bigcirc bekezdéshatáron (folyamatos),
 - \bigcirc új oldalon / új páratlan oldalon / új páros oldalon

Bekezdés

Ó Új bekezdés: Enter ¶

Bekezdések igazítása:

- \diamond szabadsoros,
- \diamond tömbös, erőltetett (igényesebb),
- 📀 középrezárt (címek)
- 📀 hátrazárt (táblázatok, számok).

Bekezdések elválasztása:

- 📀 behúzással (nem szóköz, tabulátor) 1-2 em
- 📀 térközzel (nem Enter),
 - főleg műszaki szövegekben.

Sorvégi elválasztás:

igényesebb dokumentumnál feltétlenül (akár szabadsoros, akár tömbös szedésű).



Pozícionálás

👌 🏶 Lapon (függőlegesen)

- a szöveget a program tördeli a szövegtükörbe az aktuális papírméret, margók,
 betűtípus, betűméret, stb. függvényében,
- közvetve befolyásolható szövegbeosztási beállításokkal, töréspont beszúrásával, speciális jelek használatával, stb.
- \diamond lebegő objektumok elhelyezhetők a laphoz/margóhoz képest is.

Soron belül (vízszintesen)

- ♦ szövegen kívüli (lebegő) objektum helyzete megadható:
 - \bigcirc egy adott bekezdéshez képest,
 - \diamond a lap vagy a szövegtükör bal vagy jobb széléhez képest,
- 🛇 táblázat: adott szélességű cellában (leginkább javasolt mód),
- 📀 tabulátorpozíciók: automatikus, balra-, középre-, jobbra-, tizedeshez igazított

| - · · · · | | | | | | |
|---------------------------|-----------------|---|---------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 - 7 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 | . 1 . 1 . 2 . 1 | | 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - | 8 - 1 - 9 - 1 - 10 - 1 - 1 | 1 • 1 • 17 • 1 • 13 • | 1 • 14 • 1 • 15 • 1 • |
| ' - ' - ' - ' | - · E · | - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | 0 . 5 . 10 . 1 | · · · · · · · · · | |
| | | | | | | |

| | ····· | | | |
|----------|----------|----------|----------|-------------------|
| -+ | Első: – | • 12,352 | → | első·sor·vége |
| → | Második: | → 100,11 | → | második sor vége¶ |

Tördelés – szövegbeosztás

Segyütt a következővel / címek

- Egy oldalra / címek, táblázatok
- 🕸 Új oldalra / főcímek

Fattyúsor:

- kerülendő: bekezdés első sora ábra felett, utolsó sora lap vagy hasáb tetején, ábra alatt (orphan line), kivéve, ha a sor tele van,
- eltűrhető: bekezdés első sora a lap alján, hasáb alján (widow line).

Legalább három-négy sor szöveg:

- 🔄 alcím után, ábra előtt vagy után,
- vtolsó, kifutó oldalon (új lapon kezdődő fejezet előtt).

kerülendő fattyúsorok eltűrhető fattvúsoro túl kevés szöveg a lapon

Tördelés – szakaszformázás

👌 🗇 Töréspont

♦ folyamatos, új oldal, páros/páratlan oldal.

Élőfej és élőláb

- 🛇 szakaszon belül egyforma, de
- 📀 különbözhet páros és páratlan oldalon,
- 🛇 más lehet a szakasz első oldalán,
- ♦ tartalmazhat dátumot, fejezetcímet, oldalszámot...

Papírelrendezés

- 📀 egyoldalas, kétoldalas
- ♦ függőleges igazítás: felülre,
- ♦ papírméret: A5–B5–A4,
- 🛇 margók mérete, aránya (ld. Bekezdés).

🕸 Többhasábos szöveg

kifutó oldalon a hasábok egyforma magasak legyenek

| <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header> | |
|---|--|
| Source Showward | |

Szerkesztésmódok

→ ◆ Megjelenés (design)

programok

Logikai váz

- I. könyv, dolgozat, dokumentáció, műleírás
- ◊ a szerkezet az elsődleges
- a megjelenés, formázás utólag is hozzárendelhető
- 🚸 automatikus tördelés
- szöveg- és kiadvány-szerkesztő programok

Stílusok használata

) 🗞 Például bekezdések között nagyobb sorköz beállítása:

- ◊ rossz: két Enter így mérete később nehezen és egyesével módosítható
- 📀 jó: bekezdések közötti térköz állítása

előzetesen:

- A stílusok és formázás panelen a stílus kiválasztása •> Módosítás
- 2. Jellemzők módosítása, majd OK
- Az adott stílusú szövegrészek formája rögtön módosul

utólagosan:

- adott stílusú bekezdés formázása
- a stílusok és formázás panelen a stílus kiválasztása •> Frissítés a kijelölés formátumára
- a többi ilyen stílusú bekezdés is módosul

Ez automatizálható a stílus módosítása ablakban az Automatikus frissítés bekapcsolásával Stílusok

) 🛇 Stílus: formázási beállítások egy gyűjteménye

- típusai: karakter-, bekezdés-, lista-, táblázatstílus.
- Seállítható elemek: karakter-, bekezdésformázás, tabulátor-pozíciók, szegély, nyelv, számozás,
- ♦ más stílusra épül, az eltéréseket adja meg,
- gyorsítás érdekében megadható a következő
 bekezdés stílusa (pl. címsor után szövegtörzs),

» Műveletek stílusokkal

- \diamond stílusok közvetlen átvitele dokumentumok között,
- 📀 sablondokumentum létrehozása, felhasználása,
- 🛇 szöveg újraformázása sablon átvételével.

| lodify Style | | | ? × |
|--|--|--|-------------|
| operties | | | |
| <u>N</u> ame: | Heading 1 | | |
| Style type: | Linked (paragraph and character) | | \sim |
| Style <u>b</u> ased on: | [¶] Normal | | \sim |
| <u>S</u> tyle for following paragraph: | [¶] Normal | | ~ |
| prmatting | | | |
| Calibri Light (Headin 💙 16 | ΒΙυ | ~ | |
| | | | |
| | | > | |
| Previous Paragraph Previous Par | agraph Previous Paragraph Previous Paragraph Pre | vious Paragraph Previ | ious |
| Paragraph Previous Paragraph Pr | evious Paragraph Previous Paragraph Previous Par | agraph | |
| Sample Text Sample | Text Sample Text Sample Text Sa | ample Text Sai | mple |
| Text Sample Text Sar | nple Text Sample Text Sample Te | ext Sample Te | xt |
| Sample Text Sample | Text Sample Text Sample Text Sa | ample Text Sai | mple |
| Text Sample Text Sar | nple Text Sample Text Sample Te | ext Notice Democratic | |
| Following Paragraph Following Following Paragraph Following | Paragraph Following Paragraph Following Paragra Paragraph Following Paragraph Following Paragra | ph Following Paragrap ph Following Paragrap | bh |
| Following Paragraph Following Following Paragraph Following | Paragraph Following Paragraph Following Paragra Paragraph Following Paragraph Following Paragra | ph Following Paragrap ph Following Paragrap | bh bh |
| Following Paragraph Following | Paragraph Following Paragraph Following Paragra | ph Following Paragrap | bh |
| Font: (Default) +Headings (Cali | bri Light), 16 pt, Font color: Accent 1, Spa | ace | ^ |
| Before: 12 pt | | | |
| After: 0 pt, Keep with next, I Priority: 10 | Keep lines together, Level 1, Style: Linked | , Show in the Styl | es gallery, |
| | | | |
| Add to the <u>S</u> tyles gallery | A <u>u</u> tomatically update | | |
| Only in this <u>d</u> ocument ON | ew documents based on this template | | |
| F <u>o</u> rmat ▼ | | ОК | Cancel |
| <u>F</u> ont | | | |
| <u>P</u> aragraph | | | |
| <u>T</u> abs | | | \cap |
| <u>B</u> order | | | Y |
| <u>L</u> anguage | | | |
| Fra <u>m</u> e | | | |
| <u>N</u> umbering | | | |
| Shortcut <u>k</u> ey | | | 2 |
| Text <u>E</u> ffects | | | |
| | | | |
| | | | |

Előre definiált stílusok

A szöveget nem egyedileg formázzuk, hanem szerkezetet, tagolást adunk neki, majd ehhez a szerkezethez rendelünk formázást. Ekkor a szöveg tagolása a formázástól függetlenül megadható, módosítható, így az egységes megjelenés könnyebben biztosítható, és a szöveget gyorsan (át) lehet formázni.

Járatos bekezdésstílusok:

- 🗇 normál stílus: minden más stílus alapja,
- ♦ szövegtörzs stílus: folyó szöveg stílusa,
- 🗇 címsorN: hierarchikus struktúra, tartalomjegyzék, kereszthivatkozások támogatása.

Járatos karakterstílusok:

- 🗇 kiemelés (em, emphasize): általában kurzív,
- 🗇 hangsúlyozás (strong): általában félkövér,
- 🛇 írógép (tt): általában fix szélességű betű,
- 🗇 idézet (cite): általában kurzív,
- \diamondsuit definíció (dfn): általában kurzív.

Objektumok beillesztése

Beillesztés helye

- szövegben: a kép is egy karakter, pl. képletek, (közel) hasábszéles vagy középrezárt ábrák, táblázatok,
- ♦ szövegen kívül (lebegő): a szöveg körbefolyja az ábrát,
 - \bigcirc lehorgonyozható laphoz vagy bekezdéshez,
 - \bigcirc csak egy oldalról folyjon körül a szöveg,
 - \Diamond minden sor legyen legalább 40 karakter,
- ♦ szöveg alá (vízjelként): erősen rontja az olvashatóságot.
- Beillesztett objektum megjelenési formája
 - 📀 konvertálva (pl. Excel táblázat Word táblázattá),
 - ♦ képként (eredeti alkalmazással szerkeszthető, kell importszűrő),
 - 🛇 ikonként vagy hivatkozásként.

Beillesztés módja

- \diamond beágyazás: az ábra a fájl része lesz,
- \odot csatolás: csak egy külső fájlra mutató hivatkozás (csapatmunka).

Generált tartalmak

Sező beszúrása:

- ♦ Page, NumPages: oldalszám, oldalak
- ♦ Filename: fájl útvonal és név
- ♦ Date, Time: aktuális dátum és idő
- $\diamond = :$ képlet (hasonlóan az Excelhez)

Értékek frissítése:

- ♦ jobb-klikk > Mezőfrissítés (F9 gomb)
- ♦ mentéskor, megnyitáskor, nyomtatáskor

Mezőkódok megjelenítése

- ♦ jobb-klikk > Mezőkódok váltás
- ♦ Alt-F9 (dokumentum összes mezője)

| Field | | | | | × |
|----------------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|---------|-----|
| Please choose a field | Field properties | | Field options | | |
| <u>C</u> ategories: | Field name <u>:</u> | | Text to be inserted <u>b</u> efore: | | |
| (All) | ~ | | | | |
| <u>F</u> ield names: | Forma <u>t</u> : | | lext to be inserted <u>after:</u> | | |
| Keywords LastSavedBy | (none) Uppercase | ^ | Mapped field | | |
| Link ListNum | First capital | | Vertical formatting | | |
| MergeField MergeRec | The case | | | | |
| MergeSeq Next | | | | | |
| NoteRef | | | | | |
| NumChars NumPages NumWords | | | | | |
| Page PageRef | | | | | |
| Print PrintDate | ~ | | Preser <u>v</u> e formatting during | updates | |
| Description: | | | | | |
| Insert a mail merge field | | | | | |
| F <u>i</u> eld Codes | | | ОК | Cano | cel |

| Formula | | | | × |
|--------------------------|-------|-------------|-----|--------|
| ormula: | | | | |
| =AVERAGE() | | | | |
| Jumber format: | | | | |
| <i>#</i> ##0,00 | | | | \sim |
| Paste f <u>u</u> nction: | Paste | e bookmark: | | |
| | ~ | | | \sim |
| ABS | ^ | | | |
| AND AVERAGE | | ОК | Can | cel |
| COUNT | | | | |
| DEFINED | | | | |
| FALSE | | | | |
| IF | | | | |
| INT | ~ | | | |

Generált tartalmak

👌 🕸 Lábjegyzet, végjegyzet

- Számozás
 - 📀 lista, akár többszintű lista (pl. címsor stílusokhoz rendelve)
 - 🛇 ábra, táblázat, képlet {Seq}
- Jegyzék
 - tartalom (címsorokból) {TOC /o "1-3"}
 - ♦ ábra, táblázat, képlet (számozott elemből) {TOC "Figure"}
- Kereszthivatkozás
 - 📀 címsorra, listaelemre, ábrára (táblázatra, képletre), lábjegyzetre
- megjelenhet a hivatkozott elem szövege, oldalszáma, sorszáma, előbb/alább
 Körlevél
 - ♦ adatmező értéke {MergeField}, sorszáma...

Fő- és aldokumentumok

 Tagolás
 ×

 ** * 2. szint
 * * * *

 Imagolás
 * = !

 Imagolás</t

) Egy nagyobb dokumentum részei külön (párhuzamosan) szerkeszthetők.

- 🛇 közös lehet az oldalszámozás, a tartalomjegyzék,
- meglévő, (akár különbözőképpen formázott) dokumentumokhoz közös tartalomjegyzék készíthető

Hogyan?

- Vázlat (Outline) nézetben címsor (aldokumentum neve) után aldokumentum (subdocument) létrehozása (create) vagy beszúrása (insert)
- legyenek közös mappában (együtt mozgathatók)
- 🛇 átnevezés csak a fődokumentumból

Változás-követés

Korrektúra / véleményezés

- 🛇 Bekapcsolt állapotban követi változásokat
- ♦ Több véleményező esetén különböző színek
- Módosítások elfogadhatók vagy elvethetők
- ♦ Megjeleníthető az eredeti vagy a végleges szöveg, korrektúrával vagy anélkül.

Véleményezés

Végleges szöveg korrektúrával 🔻 Megjelenítés 🔻 🔧 🎲 🎲 🗸 🛪 🎦 👻 🗸

Dokumentumok összehasonlítása

- ♦ Különbségeket jelölése korrektúraként
- Több embernek kiküldhető átolvasásra, visszaérkezés után a javítások összefésülhetők





Fejér Tamás – Strommer László BME Építészmérnöki Kar Építészeti Geometria és Informatika Tanszék