# 7. gyakorlat

## Tervlapok készítése, a terv elektronikus publikálása

Olvassuk be a korábban elmentett "Nyaralo" nevű rajzunkat.

Ezen a gyakorlaton az elkészített modellből fogunk tervdokumentációt készíteni, *álló A3*-as lapokra rendezve, az alábbi ábrasor szerint, majd "publikáció"-ként elészítjük az elektronikus dokumentációt.



1/8. oldal

₿,

Nyaralo E E É-1 Alapraizok

📾 Álló A3

H 0,297 / 0,420

tor - Tervlap kõ

Alcsoportok szerint rendezve

🏠 🕒 🖬 🤤

Földszinti alaprajz

A-A metszet

🚊 északi homlokzat 🙆 déli homlokzat

E-4 Látványtervek

llítások...

Tervlap sablonok

Beallitasol

É-3 Homlokzatok
nyugati homlokzat
keleti homlokzat

### Tervlapok, tervlap sablonok

dokumentáció elkészítését a *tervlapok* előkészítésével kezdjük. A tervlapok az AutoCAD papírteréhez hasonló szerepet töltenek be: olyan kétdimenziós rajzfelületek, amelyeken feliratok, keretek és más kétdimenziós elemek mellett a háromdimenziós épületmodell *nézetei* is elhelyezhetők.

Az ArchiCAD<sup>®</sup>-ben a tervlapokat a *Tervlap könyv*ben (a **Navigátor** harmadik ikonja) találjuk. A *Tervlap könyv* mappákba rendezett *tervlap*okat és *tervlap sablon*okat<sup>1</sup> tartalmaz, utóbbiak a előre keretezett, céges pecséttel ellátott papírok szerepét töltik be, és általában<sup>2</sup> a több tervlapon ismétlődő elemeket (keret, projekt neve, cégnév, ...) kell ide elhelyezni.

A nyaraló dokumentációjának minden lapját álló A3-as formátumú, azonos kerettel és feliratokkal készítjük, ezért most elegendő egyetlen tervlap sablont elkészítenünk. Hozzunk létre egy új tervlap sablont (a **Navigátorban** a **Terv-lap könyv**et választva, alul az ikonok közül balról a harmadik az "*Új tervlap sablon ...*"-ra kattintva) "Álló *A3*" névvel, majd megadhatjuk

a tervlap sablon geometriai méret és elhelyezési adatait. Később is módosíthatjuk

a beállításokat, ha a módosítani kívánt tervlap sablonra állunk és legalul a **Beállítások...** gombot megnyomjuk, vagy a Tervlapok alatt a legelső ("*Beállítások ...*") ikont kiválasztjuk.

A Tervlap sablon beállítások ablakban kiválasztható a lap mérete (jelen esetben A3, de nem



csak szabványos méretek adhatók meg, egyedi méretet is választhatunk), a lap iránya lehet Álló vagy Fekvő most válasszuk az Állót, és a nyomtatható lap területét a lap szélén körbe a margók méretével adhatjuk meg. Jóváhagyva a beállításokat kattintsunk a létrejött Álló A3 nevű tervlap sablonra az <sup>(2)</sup> jobb gombjával, és a megjelenő felugró ablakból válasszuk ki a Legyen ez az alapértelmezett menüt. Az alapértelmezett tervlap sablon ikonjának sarka vissza van hajtva ((2) Albé A3).

Ezután készítsünk el egy új tervlapot is (alsó ikonok közül a második ikon "*Új tervlap* ..." kiválasztásával) "*Alaprajzok*" névvel. A tervlaphoz az imént alapértelmezetté tett *Álló A3* tervlap sablont kínálja fel sablonként, de – több tervlap sablon esetén – listából kiválaszthatjuk bármelyik másikat is.

Az ArchiCAD<sup>®</sup> indításakor, amikor elkezdtük a "*Nyaralo*" nevű tervünket, a *Sablon használata* beállításnál az *ArchiCAD xx sablon.tpl* beállítást választottuk (*xx* az aktuális ArchiCAD verzió), és *Munkakörnyezet*nek az *Alapértelmezett profilt*. Az így kezdett tervnél automatikusan létrejöttek tervlapok és tervlap sablonok, amelyeket most nem használunk, így azokat – akár egyenként kijelölve, akár az egy mappában levőket egyszerre, a mappát kijelölve – töröljük le, csak a most létrehozott *Álló A3* nevű tervlap sablonok törölhetők, amelyekre nem hivatkozó *Alaprajzok* tervlap maradjon meg (*csak olyan tervlap sablonok törölhetők, amelyekre nem hivatkozik tervlap, továbbá legalább egy tervlapnak (és persze az ahhoz tartozó tervlap sablonnak) lennie kell, ezért hoztunk létre először egy saját tervlap sablont, és arra hivatkozó tervlapot).* 

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Az ArchiCAD<sup>®</sup> Súgó még a Plotmaker 9<sup>®</sup>-ben használt terminológiát ("Alap tervlapok") használja.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Lásd még az automatikus szövegeket

Ezután az Álló A3 tervlap sablont kiválasztva rajzoljunk rá a Vonal eszközzel egy keretet és alul címkét a rajzfeliratoknak a mellékelt ábrához hasonló vonalakkal és helyezzük el rajta a "Nyaraló - gyakorló feladat", valamint a "tervező:" feliratot a Szöveg eszközzel. Lehetőség van a sablonba konkrét szövegek helyett változókat is bevinni. Ezt az az Automati-**MARQ E E E E t**<sup>A</sup> **kus szöveg beszúrása** gomb megnyoarial Automatikus szöveg beszűrása másával tehetjük meg. A megjelenő ablakból Kategóriát választhatunk, azon belül különböző Automatikus szöveg elemeket. A Kapcsolat részletek kategóriából válasszuk a Kapcsolat teljes neve szöveg elemet és a Beillesztés gomb megnyomására a #Kapcsolat teljes neve szöveg kerül be (amennyiben a tervinformációkban előzőleg megadtun adatokat. Ha nem, akkor most tegyük meg, a Fájl / Infó / Terv információk... menüben adjuk meg a Kapcsolattartó részletek blokkon belül a Kapcsolat teljes neve melletti 🔲 gombra kattintva a saját adatainkat.



A már meglévő "*Alaprajzok*" tervlaphoz hasonlóan hozzunk létre további "*Metszetek*", "*Homlokzatok*" és "*Látványtervek*" nevű tervlapokat is.

A **Tervlap könyv** segítségével a tervlapokat automatikusan beszámozhatjuk. Állítsuk be a tervlapok számozását így: É-1, É-2, ... A sorszámozás tulajdonságait (előtag, stílus) a tervlapok feletti szinten állíthatjuk be. Ha mappákba rendezzük, akkor a tervlapok feletti mappáknál, egyébként a **Tervlap könyv** gyökerét kiválasztva (ami jelen esetben *Nyaralo*, vagyis a tervünk neve), a **Beállítások...** gombot megnyomva tudjuk testre szabni. Az azonosító előtagja legyen "É-", az azonosító stílusa pedig "1, 2, 3, …" ), a számozás indítása pedig maradjon az alapbeállításon, vagyis 1 (10 vagy több tervlap esetén lehet a számozás két helyiértékű, ekkor az azonosító stílusa: "01, 02, 03, …", mivel a tervlapok számozása a tervlapok sorrendje szerint automatikusan történik, és a rendezés nem a számokat, hanem azokat az előtaggal együtt, mint szövegeket vizsgálja, ezért ha később felcseréljük a tervlapok sorrendjét, a számozás is automatikusan követi a sorrendet).

#### Címkék, automatikus szövegek

Fentebb a kapcsolattartó építész nevének beírásánál láttunk már példát az automatikus szövegek használatára. Ez az eszköz alkalmas a tervlapok nevének, és számozásának is automatikus átvételére a sablonból a tervlapokra. Ezért egészítsük ki a tervlap sablonban a címkét úgy, hogy az a tervlap számát és nevét, valamint a nyomtatás dátumát is tartalmazza, hogy ne kelljen ezeket az egyes tervlapokra egyenként odaírni.

A sablonok elkészítése után a tervlap sablon a mellékelt felső ábrához, míg a rajzfelirataink a mellékelt alsó ábrához hasonlóan fognak kinézni.

Ehhez a tervlap sablont kiválasztva a *Szöveg* eszközzel helyezzük le a feliratok helyét, majd a szövegmezőt szerkesztve, nyomjuk meg az **Automatikus szöveg beszúrása** gombot és szúrjuk be a **Tervlap azonosító**, ill. a **Tervlap név** elemet a **Tervlap** kategóriából. Ezek megjelenése a tervlap sablonban **#TlapID**, illetve **#Tervlap név** lesz, a tervlapokon pedig az adott tervlap tényleges azonosítója, illetve neve.

# I IapiD dátum: 2015.10.17.	tervező: Csabay Bálint
É-1 Alaprajzok dátum: 2016.10.17.	Nyaraló - gyakorló feladat tervező: Csabay Bálint
	Kategória:   Tervkp   Automatkus szöveg elemel:   Mappa azonotója   Mappa azonotója   (Parkaja zásorátía)   (Parkaja zásorátía)   Tervkop szám   Tervkop szám   Benutató:   artigijD

Ugyanígy a dátumhoz írjuk be a *dátum:* szöveget és utána automatikus szövegként a **Rendszer kategóriá**ból a **Dátum (rövid)** elemet válasszuk ki. Tekintsük meg ezután az egyes tervlapokat: láthatjuk hogy az automatikus szövegek mindig az aktuális értékeket jelenítik meg.

(Megjegyezzük, hogy az automatikus dátum elhelyezés a terv készítése során kényelmes beállítás, mert mindig az aktuális rendszerdátumot írja ki, viszont ha már egy korábban átadott tervdokumentációt később meg kell nyissunk az ArchiCAD®-ben és ismét dokumentálnunk kell, ugyanakkor azt szeretnénk, hogy a dátum az eredeti átadás dátuma maradjon, akkor az automatikus szöveggel létrehozott dátumot át kell írjuk normál szöveggel az eredeti dátumra!)

#### Nézetek, fóliacsoportok

A fenti dokumentációnkban az alaprajzok 1:100-as léptékben, a bútorozás ábrázolásával, a metszetek pedig 1:50 léptékben, a bútorok ábrázolása nélkül szerepelnek (megjegyezzük, hogy jelen leírásban a célunk az eltérő léptékek kezelésének a bemutatása is, de a féléves feladatoknál a metszeteket is 1:100 léptékben kell elkészíteni). Mivel a modell nézeteit az egyes tervlapokon más-más módon jelenítjük meg, a rajzok tervlapokon való elhelyezéséhez némi előkészítésre van szükség. Először definiálnunk kell a megfelelő *nézeteket*, majd az ezekből létrehozott *rajzokat* kell elhelyeznünk a *tervlapokon*.

A nézeteket a *Nézet térkép*en (a **Navigátor** második ikonja) készíthetjük el. Itt is, mint a *Terv-lap könyv*nél töröljük le az terv kezdetekor automatikusan létrehozott nézeteket, hogy csak az általunk létrehozottak legyenek majd meg, ezáltal könnyebben el fogunk igazodni a nézet térképen.

Egy olyan nézetet, amely 1:50 léptékben, a bútorok ábrázolása nélkül jeleníti meg az A metszetet, a következőképp lehet létrehozni: nyissuk meg a **Terv térkép**en belül az A metszet ablakát,

kapcsoljuk ki a "*Beltér – bútor*", a "*Beltér – lámpa*" és a "*Kültér – bútor*" fóliákat. A rétegrendek szövegeit (ill. ha van még más szöveg a metszeten, akkor azokat is) jelöljük ki és ha a szöveg "*Papír méret*"-re volt állítva, akkor állít-



suk "*Modell méret*"-re. Ezután a metszet ablakban állítsuk *1:50*-re a léptéket, ekkor a szintkóták szövegei a rajz

méretéhez képest kisebbek lesznek (pontosabban maradnak eredeti méretükben, de az 1:50 léptékű rajz lesz nagyobb). A kóta szövegei sajnos nem állíthatók léptékfüggővé, ezért jelöljük ki az összes szintkótát, és – amennyiben a metszet korábban 1:100-as léptékű volt – a

val), és a nézet Név-nek adjunk Egyedi, nevet: A-A metszet.

betűméretet írjuk át a duplájára, így már a rajzzal arányos méretűek lesznek. Végül a *Nézet térkép*en nyomjuk meg a *Mentsd a jelenlegi nézetet*... gombot



Végül a *Nézet térkép*en nyomjuk meg a *Mentsd a jelenlegi nézetet*... gombot Mentsd a jelenlégi nézetet... (alul a második ikon) és ezzel hozzuk létre a nézetet. (A *Nézet*eknek azon túl, hogy elhelyezhetők a tervlapokon, az is a nagy előnyük, hogy a tervben bármilyen beállításaink is vannak (modellnézet, fólia, képkivágás vagy zoom, lépték, tollkészlet, méretezési szabvány, stb...), ha a *Nézet térkép*en duplán kattintunk az adott nézetre, akkor az azzal elmentett beállításokkal jelenik meg.) A Nézetek beállításait utólag is tudjuk természetesen változtatni, ha az adott nézetre állunk és alul a **Beállítások**... gombot megnyomjuk. Változtassuk meg pl. a Nézet nevét *A-A metszet*re, ehhez kapcsoljuk ki az **ID** (azonosító) jelenlegi beállításását (a *Nincs* kiválasztásá-

Hasonló nézetek (pl. a *B-B metszet*, vagy a 4 db homlokzat) létrehozását és módosítását megkönnyíthetjük azzal, hogy előbb egy *fóliacsoportot* hozunk létre, így a fóliák láthatóságát csak egyszer kell beállítanunk. A "*METSZET*" fóliacsoportot a következőképp készíthetjük el: a

× Reve



**Dokumentáció / Fóliák / Fólia beállítások** ablakban kapcsoljuk be/ki a megfelelő fóliákat, majd a bal alsó Új gombbal adjuk meg a csoport nevét.

Készítsük el ezek után a "*B-B metszet*" nevű nézetet is: nyissuk meg a **Terv térkép** *B metszet* ablakát, majd a **Dokumentáció / Fóliák / Fólia beállítások** ablakban válasszuk ki a *METSZET* fóliacsoportot, itt is legyen a szöveg léptékfüggő (*Modell méret*) és a kóták betűméretét a beállított kétszeresére (ha 1:100 a metszet léptéke), és

állítsuk 1:50-re a léptéket, majd a Nézet térképen

nyomjuk meg a *Mentsd a jelenlegi nézetet*... gombot és hozzuk létre a nézetet. (Ahhoz, hogy a "*METSZET*" fóliacsoport későbbi változtatása mindkét nézetünkre hatással legyen, meg kell még változtatnunk az "*A-A metszet*" nevű nézetet is úgy, hogy az szintén a "*METSZET*" nevű fóliacsoportra hivatkozzon: a *Nézet térkép*en jelöljük ki az "*A-A metszet*"-et, nyomjuk meg a **Beálítá sok...** gombot, majd a **Fólia csoport** legördülő listában válasszuk ki a "*METSZET*" fóliacsoportot.)

A	blak jelenlegi beåll		
▼ Azor	nosítás		
ID:	Nincs	Ŧ	
Név:	Egyedi	.*	A-A metszet
Forrás:	A metszet (Mode	ell manuális újra	építése)
▼ Álta	lános		
≇ Fòlia csoport: METS		ET	
📼 Arány:		1:50	

Hasonlóképp készítsük el az "ALAPRAJZ" és "HOMLOKZAT" fóliacsoportokat majd ezek alapján a "Földszinti alaprajz", "Tetőtéri alaprajz", "északi homlokzat", "déli homlokzat", "keleti homlokzat" és "nyugati homlokzat" nézeteket is hozzuk létre, az alaprajzoknál az "ALAP-RAJZ", míg a homlokzatoknál a "HOMLOKZAT" fóliacsoportot beállítva a nézetekhez. A Nézet térképen is van lehetőség mappákba szervezni az egyes nézeteket. Hozzunk létre Alaprajzok, Metszetek, Homlokzatok nevű mappákat az alsó ikonok közül a harmadik kiválasztásával (Új mappa...), majd ebbe áthúzhatjuk a létrehozott nézeteinket.

Több nézet egyidejű létrehozására hatékonyabb módszer, ha a Navigátor ablak bal felső részében kiválasztható *Terv választó* ikonra kattintás után felugró listából a *Szervező mutatása* menüt választjuk. A megjelenő *Szervező* 

kiválasztható *Terv választó* ikonra kattintás után *mutatása* menüt választjuk. A megjelenő *Szervező* ablakban a jobb oldalon is és a bal oldalon is beállíthatjuk a **Navigátor** ablakhoz hasonlóan a



Sterved - Neattacrisestd

beállíthatjuk a **Navigátor** ablakhoz hasonlóan a **Brajdezető mutatása Terv térkép**, **Nézet térkép**, **Tervlap könyv** és **Publikációs készlet** listáit, és a bal oldali lista több elemét áttehetjük a jobb oldalon beállított területre. Jelenleg pl. a **Terv térkép**et beállítva bal oldalon,

a *Nézet térkép*et a jobb oldalon, és kiválasztva a bal oldalon pl. a 4 homlokzatunkat, jobb oldalon a *Homlokzatok* mappát (ha ezt már előzőleg ott létrehoztuk, de ha még nem, akkor itt a szervező ablakban is megtehet-

jük ezt). Végül létrehozhatunk mind a 4 homlokzatról nézetet a **Nézet mentése** gombbal. Még itt, a *Szervező* ablak jobb oldalán kijelölve a 4 újonnan létrejött homlokzat nézetet, az alsó **Beállítások...** gombbal mind a 4 homlokzatnál beállíthatjuk, hogy a "*HOMLOKZAT*" nevű fóliacsoportot használja.

	Nézet bei	allitàs		8	~
8	Abl	ak jelenlegi beállításai		Kijelölve: 4 Szerkeszth	ető: «
<b>B B</b>	▼ Azono	sitás			
⊡-∰ Nyaralo ⊡-⊡ Alaprajzok	ID:	Terv térkép szerint	•		
- Cartinization - Cartinizatio - Cartinization - Cartinizatio - Cartinization - Cartinizatio - Cartinization - Cartinizatio - Cartinization - Cartinizatio - Cartinizati	Név:	Terv térkép szerint	•		
Metszetek	Forrás:	Különböző			
B-B metszet	▼ Általá	nos			
dél homlokzat	g Fólia cao	port:	HOMLOKZAT		•
keleti homlokzat	ca Arány:		1:100		•
B- Látványtervek	B Szerkeze	t megjelenítése:	Teljes model		•
	9 Tolikészi	et:	03 Engedély	ezési terv 100	•
	Modelln	ézet beállítások:	03 Építészet	i tervekyitásvonalak nélkül	•
	<u>⊿</u> â Átépítési	szűrő:	01 Felmérési	terv	•
	Megjegy léptékén	zés: A nézet léptékénel ek megfelelően jelenn	k megfelelåen, a ek meg.	GDL tárgyak a forrás nézőpon	t
▼ Nézet tulajdonságok	▼ 2D/3D	Dokumentumok			
9	1	Alaorai	zí vádósk beállíti	isok	
= 1:100					
Teljes modell	Hereteza	ksek:	MSZ		
03 Engedélyezési terv 100	Q, Nagyítás		Kulonböző		
📴 03 Építészeti tervek 3D nyitásvonal	-				
1 01 Felmérési terv	Nagyitás	i és elforgatás figyelm	en kivül hagyása	a nézet megnyitásakor	
≝ MSZ		_			
A Nagyitott terület	Csak :	sD			
Beállítások				Mégse OK	

A homlokzatokon az elhelyezett környezeti elemeket nem az alapértelmezett "*Beltér – bútor"* fóliára helyeztük el, hanem létrehoztunk egy új fóliát "*2D környezet"* néven, a teraszon elhelyezett étkezőgarnitúrának pedig egy "*Kültér – bútor*" nevű új fóliát és azt arra tettük át. A "*HOMLOKZAT"* fóliacsoporthoz a "*2D-környezet"* és a "*Kültér – bútor"* fóliát bekapcsolva rendeljük hozzá (ha nem így lenne, akkor kapcsoljuk be és a **Frissítés** gombbal aktualizáljuk a fóliacsoportot). Ekkor, ha a "*Beltér – bútor"* fóliát kikapcsolva rendeltük a "*HOMLOKZAT"* fóliacsoportot használják a homlokzati nézetek, akkor azok a tárgyak, amelyek a "*Beltér – bútor"* fólián vannak (jellemzően a bútorozás) nem jelennek meg a homlokzati nézeteinken, de azok a tárgyak, amelyek a "*2D környezet"*, ill. a "*Kültér – bútor"* nevű fóliákon (jellemzően a növények járművek, stb., ill. az étkezőgarnitúra) megjelennek. De megtehetjük azt is, hogy a "*Beltér – bútor"* fólia látható marad, viszont, hogy a beltéri bútorok ne látszódjanak a homlokzatokon (és különösen ne a belső nyílászárók, amelyek elég zavaróan tudnak megjelenni az ablakokon keresztül), az *Átlátszóság*-ot kapcsoljuk ki az egyes homlokzatoka tehetjük meg).

A nézeteket a *Nézet térkép*en mappák segítségével rendszerezhetjük a mellékelt ábrához hasonlóan: a nézeteket egyszerűen húzzuk bele a megfelelő mappákba, ezen belül is a kívánt helyükre. Ezt megtehetjük akár így utólag is a **Navigátor** *Nézet térkép* felületén, de mint fent a *Szervező* bemutatásáanál láttuk, ez ott is megtehető.

## Rajzok elhelyezése

Végül a tervlapok elkészítéséhez nincs más dolgunk, mint a *tervlapok*on elhelyezni az elkészített *nézet*ek alapján definiált *rajz*okat. Ehhez a **Navigátor**-

ban kattintsunk a *Tervlap könyv* ikonra, azon belül tegyük aktívvá a kívánt tervlapot (dupla kattintással). Ezt követően válasszuk ki az **Eszköztár**ban a **Dokumentum** csoporton belül a *Rajz* eszközt, kattintsunk a kívánt tervlapon arra a helyre, ahová sze-

retnénk, hogy az elhelyezni kívánt nézet kerüljön, végül adjuk meg a megfelelő nézetet, kiválasztva a megjelenő *Nézet térkép* listából. A lehelyezett rajz *rajzelem*ként viselkedik: kijelölhető, mozgatható, törölhető, körvonalai a kitöltésekhez hasonlóan módosíthatók.

A gyakorlat elején bemutatott eredmény eléréséhez, be kell még állítanunk, hogy a rajzok szürkeárnyalatos megjelenítéssel kerüljenek nyomtatásra. Ehhez a *Tervlap könyv*ben az egyes tervlapokon jelöljük ki a módosítani kívánt rajzot (akár többet is), majd a *Rajz* eszköz párbeszédablaká-

szürkeárnyalatos • ban a **Tulajdonságok** panelen állítsuk be a *Színek*et **Szürkeárnyalatos**ra.



Utolsó módosítás: 2015-10-29. 0:27



Navigátor - Nézet térkép

A látványterveket a 6. gyakorlaban leírt módon a megfelelő renderelő motort kiválasztva készítsük el, majd az elkészült képeken a kívánt képkivágást az <sup>A</sup>-rel kijelölve a vágólapon keresztül beilleszthetjük a Látványtervek tervlapra. A lehelyezett képeket a sarokpontjainál fogya le lehet kicsinyíteni a kívánt méretre (a Shift billentyű lenyomvatartásával tudjuk ezt arányhelyesen megtenni). Az elkészült tervlapok most már nyomtatásra készek, de nem papírra nyomtatjuk ki, hanem az ArchiCAD<sup>®</sup> publikálási funkciójával elektronikus dokumentációt készítünk belőle.

Ezt a **Publikálási készletek**kel (a **Navigátor** negyedik ikonja) készíthetjük el. A publikációs listában vagy a Nézet térkép mappáit és nézeteit vagy a Tervlapokat látjuk. Abban az esetben, ha a Nézetek (1 – Nézetek) szerepelnének a listában, válasszuk ki a Tervlap könyv tervlapjait (2 – Tervlapok). A lényeges különbség az, hogy a Tervlapokon az elhelyezett nézetek már a nyomtatási lapnak megfelelően vannak megszerkesztve, a

nézeteket viszont inkább munkaközi nyomtatásokra célszerű használni. Lehetőségünk van arra is, hogy tetszőlegesen összeállítsunk a Nézet térkép és Tervlap könyv egyes nézeteiből, ill. tervlapjaiból publikációs listát a már korábban megismert Szervező segítségével.

A 2 – Tervlapok kiválasztása után a Tervlap könyv tartalma jelenik meg a publikációs listában, vagyis az Alaprajzok, Metszetek, Homlokzatok és Látványtervek tervlapjai.

Ezután ismét a lista feletti Egy szinttel feljebb gombra kattintva a **Publikálási** 2 - Tervlapok *készletek*et látjuk, és lent a **Publikálási tulajdonságok...** gomb megnyomása után E Star N Egy szinttel feljebb beállíthatjuk a publikálási készlet jellemzőit.

A megjelenő ablakban kiválaszthatjuk a Publikálás módját. A választék: Nyomtatás..., Fájlok mentése, Rajzolás és BIMx Hipermodell feltöltése. A Nyomtatás... és a Rajzolás választásával lehet közvetlenül nyomtatóra, vagy rajzgépre (plotter) küldeni az összeállított publikációs lapokat, míg a Fájlok mentése és BIMx Hipermodell feltöltése elektronikus formában készíti el a lapokat a megadott mappába, esetleg központi tárhelyre (a BIM – Building Information Modell több

szereplő, építészek, társtervezők, ... közös épületmodellen való együttes munkáját teszi lehetővé, szabványos fájlformátumok használatával). Mi most a *Fájlok mentését* állítsuk be, majd adjuk meg a **Hely megadása**... gombra kattintva a fájl

útvonalát. A Windows tallózójával megkereshetjük a helyet, 🚺 Tallózás a mappák között

ahová menteni kívánjuk, ill. új mappát is létrehozhatunk. A lapok elmentése a pulikálási készletben megadott struktúrában (vagy közvetlenül a megadott mappába,

vagy - ha a publikációs listában mappákba szerveztük az elmentendő nézeteket / tervlapokat, akkor – almappákba) történik. Ismét a 2 - Tervlapok készletet választva bármelyik elmentendő lap (É-1 Alaprajzok, É-2 Metszetek, É-3 Homlokzatok vagy É-4 Látványtervek) jellemzőit megnézhetjük a lista alatti > Jellemzők fül lenyitásával, ill. a formátumát is megadhatjuk > Formátum fül

Publikálás módja: 🧲

Fájl adatai

Útvonal:

C Equetlen fáil létrehozása Normál mapparendszer készib

💮 Egyszerűsített fájlstruktúra készítése

Fájlok menté

T:\Gyak-ArchiCAD19\EpInf

lenyitásával.

Sokféle formában publikálhatjuk a tervlapjainkat, (DXF, DWG, ...) formátumban, különféle képformátumokban (BMP, JPG, PNG, ...). A féléves feladatot az alapértelmezett PDF dokumentáció formátumban készítsük el. Adjuk azt is meg, hogy a tervlapokat egy PDF fájlba fűzze össze. Ez a publikálási lista előtti mappára vagy fájlnévre kattintva a lenti **)** Formátum fül lenyitásával az Összefűzés egy PDF-be jelölőnégyzet bekapcsolt állapotában tehető meg. Ezek után

	Nézet tulajdonságok
	▼ Formâtum
-	🗱 PDF 👻
	Oldal lehetőségek
	Doku. lehetőségek
	📝 Összefűzés egy PDF-be
	Létrehozva: 💽
٣	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·





• 余

összeállította: Csabay Bálint

már csak a publikálás van hátra, amit a **Publikálás** gomb megnyomásával indít-

hatunk el (ez a teljes publikálási készletben lévő lapokat publikálja, de a gomb melletti ikonra kattintva választhatjuk azt is, hogy csak a készlet előzetesen kijelölt elemeit publikáljuk, vagy a tervlapok aktuális tartalmát, vagy – ha több készletet összeállítottunk, akkor a teljes készletet).

Jellemzők Formátum Publikálás

A publikálás folyamatát a **Publikálás** gomb megnyomását követően megjelenő ablak mutatja: az éppen készülő lapot, a könyvtár útvonalat, ahová a mentés történik, a mentés státuszát és a fájl méretét.

A mentés végetzével megtekinthetjük a publikált lapok listáját, és az egyes lapok fájlméretei alapján azok összege tájékoztatást ad az összefűzött *PDF* fájl méretéről. Az ablakot a **Csukd be** gombbal zárhatjuk be.

Feladatunkkal elkészülve, elmentés után lépjünk ki a programból.

Név	Publikáló fájl	Állapot	Méret	
🖌 É-1 Alaprajzok	T:\EpInf3-gyat\Nyaralo.PDF	Elmentve	186.40 KB	2
É-2 Metszetek		Elmentve	235.70 KB	
É-3 Homlokzatok		Elmentve	420.19 KB	
É-4 Látványtervek		Elmentve	2.11 MB	